**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1**. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Светазон»

 (далее - Учебный Центр).

 Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения

внутреннего контроля в Учебном Центре.

 Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учебного Центра. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

 Внутренний контроль - проверка результатов деятельности Учебного Центра с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений администрации Учебного Центра, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую основу.

 Цели внутреннего контроля:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования; реализация принципов государственной политики в области образования;

- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учебного Центра;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса; соблюдение конституционного права граждан на образование;

- повышение эффективности результатов образовательного процесса, проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

**2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**2.1.** Элементами внутреннего контроля качества являются:

 - состояние учебной работы;

 - состояние методической работы;

 - морально-психологическое состояние обучающихся;

 - состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;

 - состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;

 - состояние кадровой работы;

 - состояние учебно-материальной базы;

- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

**2.2.** Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся уровень успеваемости обучающихся; - уровень качества знаний;

- уровень и степени обученности;

 - уровень сформированности универсальных учебных действий;

 - уровень личностного развития учащихся;

 - посещение обучающимися занятий;

 - степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;

 - анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся:

 - выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

 - социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

**2.3**. Педагогические работники:

 - уровень профессиональной компетентности:

 - качество и результативность педагогической работы;

 - уровень инновационной деятельности педагога;

 - анализ педагогических затруднений;

 - самообразовательная деятельность.

**2.4.** Оснащенность Учебного Центра

 - водоснабжение;

 - канализация (система, туалеты);

 - пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);

 - охрана, видеонаблюдение ремонт (косметический, капитальный);

 - благоустроенность территории.

**2.5.** Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;

- учебники или учебники с электронными приложениями и учебно-методической литературой к ним;

 - печатные и электронные образовательные ресурсы;

 - медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

**2.6.** Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;

- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;

- подключение к сети интернет;

- наглядные пособия, макеты, плакаты, технические средства для проведения практических занятий по технической и медицинской подготовке, тренажеры.

**2.7.** Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в российской Федерации»;

- Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства Образования и науки Российской Федерации:

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учебного Центра;

- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;

- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;

- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,

- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе; - охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

**3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**3.1.** Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга.

**3.2.** Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

 - изучение документации;

 - наблюдение за организацией образовательного процесса;

 - опрос участников образовательного процесса;

 - контрольные срезы;

 - беседа;

 - изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

**3.3.** Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

 - необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел

в Учебном Центре.

 - обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

**3.4.** Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Учебного Центра.

 По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Учебного Центра, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

**3.4.1.** В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

**3.5.** Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

**3.6**. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

**3.7.** Результаты системы оценки качества образования способствуют:

 - принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

 - повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);

 - обеспечению объективности испытаний текущего и промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся

 - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**3.8.** Директор Учебного Центра по результатам внутреннего контроля принимает решения:

 - об издании соответствующего приказа;

 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

 - о поощрении работников:

 - иные решения в пределах своей компетенции.

**3.9.** Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

 - основным потребителям результатов системы оценки качества образования; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учебного Центра.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного Центра и действуют до замены их новым.

 **4.2.** Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного Центра и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.